

### Struktura informací zveřejňovaných o povinném subjektu

Označení a uvozovací text	Obsah položky
1. Název	Obec Dobrná
2. Důvod a způsob založení	Zákon 128/2000 Sb., o obcích
3. Organizační struktura	<p>Obec Dobrná</p> <p><b>Starosta:</b> Petr Dvorský, DiS.</p> <p><b>Místostarosta:</b> Josef Čech</p> <p><b>Pracovníci obecního úřadu:</b> Bc. Lenka Plodíková – administrátor, účetní</p> <p><b>Zastupitelé:</b></p> <p>Mgr. Baštrnáková Zdeňka Čech Josef Ing. Čech Karel Dvorský Petr, Dis. Hromková Petra Löfelmann Pavel Tauchmann Jan</p> <p><b>Výbory:</b></p> <p><b>Finanční výbor:</b> Předseda – Ing. Karel Čech Členové – Radka Čechová, Adéla Smutná</p> <p><b>Kontrolní výbor:</b> Předseda – Mgr. Zdeňka Baštrnáková Členové – Mgr. Veronika Mráčková, Jan Tauchman ml.</p> <p><b>Kulturní výbor:</b> Předseda – Petra Hromková Členové – Pavel Löfelmann, Dana Trpková</p>
4. Kontaktní spojení	<p><b>Adresa:</b> Dobrná 26, 40741 Dobrná <b>Tel.</b> 412.514.370 <b>Mobil:</b> 727.889.660 <b>Web:</b> <a href="http://www.obec-dobrna.cz">http://www.obec-dobrna.cz</a> <b>Podatelna:</b> <a href="mailto:podatelna@obec-dobrna.cz">podatelna@obec-dobrna.cz</a> <b>Datová schránka:</b> im9b8pj</p> <p><b>Starosta:</b> Petr Dvorský, Dis., tel. 727.889.660, <a href="mailto:starosta@obec-dobrna.cz">starosta@obec-dobrna.cz</a> <b>Místostarosta:</b> Josef Čech, tel. 737.562.109 <b>Účetní:</b> Bc. Lenka Plodíková, tel. 724.743.037, <a href="mailto:podatelna@obec-dobrna.cz">podatelna@obec-dobrna.cz</a></p> <p><b>Úřední hodiny:</b> Pondělí : 8:00-12:00 a 14:00-17:00 hod – přítomen starosta Středa: 8:00-12:00 a 14:00-17:00 hod</p>

	<p>Středa: 8:00-12:00 hod – přítomen starosta</p> <p>Uvádějí se rovněž kontaktní údaje jednotlivých vnitřních útvarů nebo pracovišť s upřesňujícími informacemi; to neplatí, vylučuje-li to zvláštní právní předpis<sup>*)</sup>).</p>
4.1 Kontaktní poštovní adresa	<p>Strukturovaná kontaktní adresa povinného subjektu určená k doručování poštovních zásilek. Pokud povinný subjekt používá více kontaktních poštovních adres, uvádějí se i další upřesňující informace o účelu jejich použití; na prvním místě se uvede adresa sídla, k níž se jako účel použití uvede „Sídlo“.</p> <p>Adresa se uvádí ve struktuře</p> <p>a) označení adresáta, pokud se liší od názvu povinného subjektu, uvedeného v bodě 1.,</p> <p>b) název ulice nebo jiného veřejného prostranství, pokud se v daném místě užívají, číslo popisné (případně evidenční)/číslo orientační (pokud bylo přiděleno)</p> <p>c) název obce, části obce, pokud není součástí názvu adresní pošty,</p> <p>d) poštovní směrovací číslo přidělené povinnému subjektu nebo adresní poště a název adresní pošty.</p> <p>Lze uvést i kód adresy z územně-identifikačního registru ÚIR-ADR<sup>***)</sup> s hypertextovým odkazem.</p> <p>V případě, že jako kontaktní poštovní adresa se používá poštovní přihrádka, uvádí se adresa ve struktuře</p> <p>a) označení adresáta, pokud se liší od názvu povinného subjektu, uvedeného v bodě 1.,</p> <p>b) údaj „poštovní přihrádka“ nebo jiný obdobný údaj doplněný číslem přihrádky,</p> <p>c) poštovní směrovací číslo přidělené povinnému subjektu nebo adresní poště a název adresní pošty.</p>
4.2 Adresa úřadovny pro osobní návštěvu	<p>Adresa všech úřadoven (pracovišť) povinného subjektu určených pro osobní návštěvu.</p> <p>Adresa se uvádí ve struktuře</p> <p>a) označení úřadovny (pracoviště), pokud se liší od názvu povinného subjektu, uvedeného v bodě 1.,</p> <p>b) název ulice nebo jiného veřejného prostranství, pokud se v daném místě užívají, číslo popisné (případně evidenční)/číslo orientační, pokud bylo přiděleno,</p> <p>c) název obce, části obce apod.,</p> <p>Lze uvést i kód adresy z územně-identifikačního registru ÚIR-ADR s hypertextovým odkazem.</p>
4.3 Úřední hodiny	<p>Úřední hodiny všech úřadoven (pracovišť) povinného subjektu určených pro osobní návštěvy.</p>
4.4 Telefonní čísla	<p>Telefonní čísla povinného subjektu, případně jeho vnitřních útvarů a pracovišť.</p> <p>Čísla se uvádějí bez mezinárodní předvolby. Vnitřní linka (bez provolby) se uvádí za lomítkem.</p>
4.5 Čísla faxu	<p>Čísla faxu povinného subjektu, případně jeho vnitřních útvarů a pracovišť.</p> <p>Čísla se uvádějí bez mezinárodní předvolby.</p>
4.6 Adresa internetové stránky	<p>Elektronická adresa oficiálních internetových stránek povinného subjektu s hypertextovým odkazem.</p> <p>Uvádí se hypertextový odkaz.</p>

5. Případné platby lze poukázat	<p>Česká spořitelna, a.s., pobočka Děčín Číslo účtu: 927189339/0800</p> <p>V souvislosti s nabytím účinnosti zákona č. 501/2012 Sb., kterým se mění zákon č. 218/2000 Sb., (rozpočtová pravidla), byl zřízen účet u České národní banky. Účet je určen k příjmu dotací a návratných finančních výpomocí ze státního rozpočtu, státních fondů a Národního fondu. Číslo účtu: 94-610431/0710</p>
6. IČ	00555975
7. DIČ	CZ00555975
8. Dokumenty	Všechny důležité dokumenty jsou na úřední desce obce Dobrná <a href="http://www.obec-dobrna.cz">www.obec-dobrna.cz</a>
8.1 Seznamy hlavních dokumentů	<p>Všechny důležité dokumenty jsou na úřední desce obce Dobrná <a href="http://www.obec-dobrna.cz">www.obec-dobrna.cz</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rozpočty a rozpočtové opatření</li> <li>- Obecně závazné vyhlášky</li> <li>- Přehled usnesení ze zastupitelstev obce</li> <li>- Úřední deska</li> </ul>
8.2 Rozpočet	<p>Rozpočet obce na níže uvedeném odkazu:</p> <p><a href="#">Schválený rozpočet obce Dobrná pro rok 2022   Obec Dobrná (obec-dobrna.cz)</a></p>
9. Žádosti o informace	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Osobně na obecním úřadě Dobrná 26, 40741 Dobrná</li> <li>- telefonicky na tel. Čísle 412.514.370</li> <li>- písemnou formou:- elektronicky (emailem) : <a href="mailto:podatelna@obec-dobrna.cz">podatelna@obec-dobrna.cz</a></li> <li>- poštou: Obecní úřad Dobrná, Dobrná 26,40741 Dobrná</li> <li>- datovou schránkou: im9b8pj</li> </ul>
10. Příjem žádostí a dalších podání	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Osobně na obecním úřadě Dobrná 26, 40741 Dobrná</li> <li>- telefonicky na tel. Čísle 412.514.370</li> <li>- písemnou formou:- elektronicky (emailem) : <a href="mailto:podatelna@obec-dobrna.cz">podatelna@obec-dobrna.cz</a></li> <li>- poštou: Obecní úřad Dobrná, Dobrná 26,40741 Dobrná</li> <li>- datovou schránkou: im9b8pj</li> </ul>
11. Opravné prostředky	<p>Opravné prostředky lze podávat písemně:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Osobním podáním na Obecním úřadě v Dobrné 26, 40741 Dobrná</li> <li>- Poštou na adresu Obecní úřad Dobrná, Dobrná 26, 40741 Dobrná</li> </ul> <p>Opravné prostředky proti rozhodnutí vydaným obecním úřadem se podávají ve lhůtách a způsobem stanovených zvláštními předpisy. Ve vydaných správních rozhodnutích je uvedeno poučení o odvolání, které v konkrétním případě stanoví postup odvolatele při podání odvolání. Většinou lze opravný prostředek podat do 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí, pokud není v rozhodnutí nebo právním předpisem stanoveno jinak.</p>

12. Formuláře	Dostupné formuláře jsou na webových stránkách obce v sekci Dokumenty/Formuláře:  <a href="http://www.obec-dobrna.cz/dokumenty/formulare">http://www.obec-dobrna.cz/dokumenty/formulare</a>
13. Popisy postupů -návody pro řešení životních situací	Návody pro řešení běžných životních situací, např. přihlášení k trvalému pobytu, ověření shody opisu nebo kopie s listinou, ověření pravosti podpisu a mnoho dalších včetně potřebných formulářů nebo jejich vzorů naleznete zde <a href="http://www.mvcr.cz/rady-a-sluzby.aspx">http://www.mvcr.cz/rady-a-sluzby.aspx</a> <b>Externí odkaz</b>  Další návody životních situací: <a href="https://seznam.gov.cz/obcan/zivotni-situace/">https://seznam.gov.cz/obcan/zivotni-situace/</a>
14. Předpisy	Přehled nejdůležitějších předpisů, podle nichž obec Dobrná jedná a rozhoduje. Tyto předpisy jsou k nahlédnutí v kanceláři Obecního úřadu
14.1 Nejdůležitější používané předpisy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">zákon č. 50/1976 Sb.</a>, o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů</li> <li>• <a href="#">zákon č. 133/1985 Sb.</a>, o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů</li> <li>• <a href="#">zákon č. 565/1990 Sb.</a>, o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů</li> <li>• <a href="#">zákon č. 114/1992 Sb.</a>, o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů</li> <li>• <a href="#">zákon č. 13/1997 Sb.</a>, o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů</li> <li>• <a href="#">zákon č. 106/1999 Sb.</a>, o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů</li> <li>• <a href="#">zákon č. 101/2000 Sb.</a>, o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů</li> <li>• <a href="#">zákon č. 128/2000 Sb.</a>, o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů</li> <li>• <a href="#">zákon č. 133/2000 Sb.</a>, o evidenci obyvatel a rodných číslech, ve znění pozdějších předpisů</li> <li>• <a href="#">zákon č. 250/2000 Sb.</a>, o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů</li> <li>• <a href="#">zákon č. 185/2001 Sb.</a>, o odpadech, ve znění pozdějších předpisů</li> <li>• <a href="#">zákon č. 86/2002 Sb.</a>, o ochraně ovzduší a o změně některých dalších zákonů (zákon o ochraně ovzduší), ve znění pozdějších předpisů</li> <li>• <a href="#">zákon č. 491/2001 Sb.</a>, o volbách do zastupitelstev v obcích a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů</li> <li>• <a href="#">zákon č. 500/2004 Sb.</a>, správní řád, ve znění pozdějších předpisů</li> <li>• <a href="#">zákon č. 561/2004 Sb.</a>, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů</li> <li>• <a href="#">zákon č. 21/2006 Sb.</a>, o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů</li> <li>• <a href="#">zákon č. 137/2006 Sb.</a>, o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů</li> <li>• obecně závazné vyhlášky a nařízení obce Dobrná</li> </ul>
14.2 Vydané právní předpisy	Obecně závazné vyhlášky – na webových stránkách obce:  <a href="http://www.obec-dobrna.cz/dokumenty/vyhlasiky-obce">http://www.obec-dobrna.cz/dokumenty/vyhlasiky-obce</a>
15. Úhrady za poskytování informací	Zveřejňování informací provádí obec na své náklady. Poskytování informací na základě žádosti je prováděno za úhradu. Výši úhrady určí starosta dle následujících sazeb:  <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mzdové náklady 30,- Kč za každých započatých 30 minut práce zaměstnance spojení s vyhledáváním informace</li> <li>2. Materiálové náklady – 1,50 Kč za každý list pořizované fotokopie – formát A4</li> </ol>

	<p>3. Doručovací náklady – hodnota poštovního dle platného ceníku.</p> <p>Překročí-li kalkulovaná výše úhrady částku 500,- Kč, je její výše předem sdělena žadateli a informace je poskytnuta jen s jeho výslovným souhlasem s výší úhrady. Úhradu provede žadatel hotově v pokladně Obecního úřadu nebo bezhotovostní platbou na účet obce před podáním informace.</p> <p>Jedná-li se o informaci, nevyžadující vyhledávání /např. odkazem na zákon nebo veřejně přístupné materiály/, poskytne se tato bezplatně.</p>
<p>16. Licenční smlouvy</p>	<p>Vzory licenčních smluv ke stažení zde : <a href="https://www.intergram.cz/pro-uzivatele/vzory-licencnich-smluv/">https://www.intergram.cz/pro-uzivatele/vzory-licencnich-smluv/</a></p> <p><b>Výhradní licence:</b></p> <p>14a zák. č. 106/1999 Sb. Některá ustanovení o licenční nebo podlicenční smlouvě při poskytování informací</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Má-li být informace, která je předmětem ochrany práva autorského (2b), poskytnuta na základě licenční nebo podlicenční smlouvy a majetková práva k předmětu ochrany práva autorského vykonává povinný subjekt, který není uveden v § 11 odst. 5, postupuje se ve věcech neupravených tímto zákonem podle autorského zákona (2b).</li> <li>2. Odměna za oprávnění informací užít nesmí být vyšší než úhrada podle § 17, nestanoví-li jinak zvláštní právní předpis nebo licenční smlouva mezi povinným subjektem a tím, kdo právo nakládat s předmětem práva autorského na povinný subjekt převedl.</li> <li>3. Podmínky poskytnutí informace v licenční nebo podlicenční smlouvě (dále jen „licenční smlouva“) musí umožňovat další užití informace žadatelem v souladu se žádostí, pokud tento zákon nestanoví jinak. Licence nebo podlicence (dále jen „licence“) se poskytuje jako nevýhradní, s výjimkou případů podle odstavce 4.</li> <li>4. Povinný subjekt může poskytnout výhradní licenci pouze tehdy, je-li výhradní licence pro další šíření poskytované informace nezbytná a je-li to ve veřejném zájmu. Poskytne-li povinný subjekt výhradní licenci podle věty první, přezkoumá alespoň každé 3 roky trvání důvodů, na základě kterých byla výhradní licence poskytnuta.</li> <li>5. Povinný subjekt zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup vzor licenční smlouvy, která může být žadatelem přizpůsobena konkrétní žádosti a použita jako návrh na uzavření licenční smlouvy.</li> <li>6. Na ustanovení licenčních smluv uzavřených při poskytování informací podle tohoto zákona se nevztahuje ochrana obchodního tajemství</li> </ol>
<p>17. Výroční zpráva podle zákona č. 106/1999 Sb.</p>	<p>Odkaz ke ztažení: <a href="#">Výroční zprávy</a></p>