

Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Tato směrnice upravuje zásady a postupy při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), v platném znění, tj. veřejných zakázek na dodávky a služby pod 2 mil. Kč bez DPH a veřejných zakázek na stavební práce pod 6 mil. Kč bez DPH.

I. Základní zásady

Veřejné zakázky malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona č. 134/2016 není obec v souladu s § 31 povinna zadávat postupem podle tohoto zákona, ale musí vždy dodržovat zásady uvedené v § 6, tj. zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a základu diskriminace.

Pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu tato směrnice stanovuje následující postup:

II. Veřejné zakázky malého rozsahu do 100.000 Kč bez DPH u dodávek a služeb, respektive do 250.000 Kč bez DPH u stavebních prací

1. Dodavatele vybírá starosta obce.
2. Starosta vybírá dodavatele na základě znalosti trhu v daném segmentu, místní znalosti, za cenu v místě a čase obvyklou, svých poznatků a zkušeností jehož se zadání týká a to dle svého nejlepšího vědomí a svědomí.

III. Veřejné zakázky malého rozsahu nad 100.000 Kč a do 300.000 Kč bez DPH u dodávek a služeb, respektive nad 250.000 Kč a do 500.000 Kč bez DPH u stavebních prací

1. Poptávku připravuje starosta, dodavatele vybírá zastupitelstvo obce a objednávku podepisuje starosta.
2. Zastupitelé vybírají dodavatele na základě znalosti trhu v daném segmentu, místní znalosti, svých poznatků a zkušeností, které se zadání týkají, a to dle svého nejlepšího vědomí a svědomí. Všechny nabídky musí být založeny do dokumentace o veřejné zakázce malého rozsahu (např. k objednávce, smlouvě, apod.).
3. Uzavřením smlouvy s dodavatelem se rozumí rovněž doručení dodavatelem potvrzené objednávky.

IV. Veřejné zakázky malého rozsahu nad 300.000 Kč a do 2.000.000 Kč bez DPH u dodávek a služeb, respektive nad 500.000 Kč a do 6.000.000 Kč bez DPH u stavebních prací

1. O těchto veřejných zakázkách rozhoduje zastupitelstvo obce.

2. Minimálně **třem** dodavatelům, u kterých lze předpokládat, že jsou schopni zakázku řádně realizovat, se doručí výzva k předložení nabídky. Zároveň se výzva uveřejní na webových stránkách obce. Tím se veřejná zakázka malého rozsahu stává otevřenou a vytváří prostor k předložení nabídky i pro jiné než oslovené dodavatele.

Výzva bude obsahovat základní hodnotící kritérium podle druhu a složitosti veřejné zakázky, která však nemusí být vymezena jako hodnotící kritéria podle zákona. Hodnotícím kritériím bude stanovena váha, která bude vyjádřena v procentech nebo bude stanoven jiný matematický vztah mezi dílčími kritérii. Dále pak nejzazší termín pro podání nabídky, který musí být minimálně 10 dní ode dne odeslání výzvy dodavatelům, resp. od jejího zveřejnění na webových stránkách obce.

3. Ve výzvě se uvede zejména:

- a) identifikace zadavatele
 - b) vymezení předmětu veřejné zakázky malého rozsahu
 - c) místo a doba plnění
 - d) požadovaný obsah nabídky
 - e) hodnotící kritéria
 - f) prokázání oprávnění k podnikání
 - g) platební podmínky
 - h) způsob a místo podávání nabídek
 - i) další požadavky a podmínky - např. reference, záruční podmínky, smluvní pokuty atd.
- (vzor výzvy je uveden v příloze č. 1 této směrnice)**

4. Nabídky doručené na OÚ Dobrná budou označeny příchozím razítkem s datem a časem přijetí a číslem z podacího deníku. Obálky **budou neotevřené předány zástupci výběrové komise**. Otevírány budou před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

5. Výběrovou komisi tvoří členové zastupitelstva obce, kteří si hlasováním z přítomných členů zvolí předsedu. Všichni členové komise nesmí být ve střetu zájmu. Předseda komise otevře v přítomnosti ostatních členů komise nabídky.

O průběhu jednání sepíše komise jednoduchý zápis, ve kterém budou uvedeny identifikační údaje uchazečů včetně nabídkových cen a dalších údajů zejména hodnotících kritérií. V případě vyřazení nabídky bude doplněn důvod vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče. Komise navrhne zastupitelstvu obce nejvhodnější nabídku včetně zdůvodnění.

6. Zadavatel může výběrové řízení zrušit, pokud dodavatelé nepředložili pro zadavatele akceptovatelné nabídky, popř. nabídky na zadavatelem požadované plnění, nebo z jiného důvodu, případně i bez udání důvodu.

7. Lhůta pro podání nabídek bude min. 10 dnů ode dne odeslání výzvy pro podání nabídek dodavatelům.

8. Pokud cena zakázky přesáhne 500.000,- Kč (bez DPH), je povinností zadavatele, dle § 219, odst. 1) zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, uveřejnit na profilu zadavatele uzavřenou smlouvu na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků, a to do 15 dnů ode dne jejich uzavření nebo od konce každého čtvrtletí v případě veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody nebo v dynamickém nákupním systému. Zadavatel nemusí uveřejňovat na profilu zadavatele smlouvy, které uveřejnil v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. o registru smluv, §2, odst. 1, písmena b.

9. O výběru nejvhodnější nabídky rozhodne s konečnou platností zastupitelstvo obce. Poté bude uchazečům e-mailem sděleno, zda byli vybráni k realizaci zakázky malého rozsahu či nikoliv.

10. Uzavřením smlouvy s dodavatelem se rozumí písemná kupní smlouva, nebo smlouva o dílo.

11. Zastupitelstvo obce může v odůvodněných případech, zejména pokud je nutné provést zakázku v krátké době nebo jde o zakázku obdobného druhu, na kterou již bylo výběrové řízení podle předchozích odstavců provedeno, nebo oslovení dodavatelé neměli o zakázku zájem, nebo by vzhledem k objemu zakázky a malému množství vhodných dodavatelů nebylo hospodárné provést řízení podle předchozích odstavců, rozhodnout, že veřejná zakázka malého rozsahu bude zadána přímo jednomu dodavateli. Cena musí však odpovídat ceně v místě a čase obvyklém.

V.

Obecná ustanovení

1. Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního fondu ČR nebo EU, nebo se financování zakázky způsobem poskytnutí být jen předpokládá, nesmí zadavatel postupovat při výběru dodavatele dle odstavce 11. v bodě IV. této směrnice. Má-li daný dotační program, z něž se bude nebo i předpokládá předmět veřejné zakázky financovat, je zadavatel povinen postupovat přednostně dle daných pravidel.

2. Veškeré písemnosti související s výběrem dodavatele musí být zadavatelem archivovány. Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního programu, musí být dodrženy podmínky a lhůty archivace stanovené poskytovatelem dotace.

3. Veškeré objednávky a smlouvy musí být uvedeny v evidenci obce Dobrná.

Závěrečná ustanovení

Tato směrnice 1/2022 byla projednána na zasedání Zastupitelstva obce dne 16.2.2022, schválena usnesením č. 6/16/2/2022 a nabývá účinnosti dnem jejího schválení zastupitelstvem obce.

.....
Petr Dvorský, DiS.
starosta obce Dobrná

.....
Michal Frič
místostarosta obce Dobrná

Příloha č. 1

k vnitřní směrnici obce Dobrná pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Text výzvy:

Obec Dobrná Vás vyzývá k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu

1. Zadavatel:

Obec Dobrná, Dobrná 26, PSČ 407 41
IČO 00555975, zastoupená starostou.

2. Vymezení předmětu veřejné zakázky malého rozsahu:

.....

3. Doba a místo plnění veřejné zakázky malého rozsahu:

Předpokládané datum zahájení díla:

Termín realizace:

Ukončením díla se rozumí

Místo plnění:

4. Nabídka bude zpracována v následujícím členění:

- I. základní údaje o uchazeči včetně doložení příslušných dokladů a oprávnění (kopie živnostenského listu, výpisu z obchodního rejstříku, případně dalších potřebných specializovaných oprávnění)
- II. výše nabídkové ceny
- III. doba plnění zakázky, délka záruky za jakost a záruční podmínky nebo vzor smlouvy s určením, která ustanovení jsou závazná a od kterých se lze odchýlit.
- IV. reference o obdobných prováděných akcích
- V. smluvní pokuty při nedodržení termínu dodávek

5. Kritéria pro výběr nejvhodnější nabídky:

Příklady:

– *Při splnění všech podmínek na nabídku a zhotovitele je rozhodujícím kritériem nabídková cena.*

– *Celková výhodnost nabídky*

- *Zhodnocení technických parametrů zboží*

- *Termín realizace*

6. Platební podmínky:

Příklady:

– *Zadavatel neposkytuje zálohu. Cena za dílo bude uhrazena až po řádném předání díla bez vad a nedodělků*

– *Zadavatel neposkytuje zálohu. Cena za dílo bude uhrazena až po řádném předání díla bez vad a nedodělků, případně po provedení ucelených částí, které budou protokolárně předány.*

7. Další podmínky veřejné zakázky malého rozsahu:

- Nabídku podává uchazeč bezplatně. Nedostatečná informovanost, mylné chápání této výzvy, chybně navržená nabídková cena apod. neopravňuje uchazeče požadovat dodatečnou úhradu nákladů nebo zvýšení ceny.
- Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky nebo výzvu zrušit bez udání důvodu a právo na změnu, doplnění nebo upřesnění podmínek výzvy. Variantní řešení zakázky zadavatel nepřipouští.
- Uchazeč, který bude vybrán pro realizaci zakázky, před podpisem smlouvy či zasláním objednávky ještě navíc doloží **čestné prohlášení** zhotovitele o tom, že splňuje následující kritéria (u právnické osoby podepsané osobou oprávněnou jednat jejím jménem):
 - Má všechna potřebná oprávnění k provedení zakázky,
 - Není v likvidaci,
 - V uplynulých 3 letech proti něm nebyl prohlášen konkurs nebo nebyl zrušen pro nedostatek majetku,
 - Nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky
 - Nemá nesplacené závazky na veřejném zdravotním pojištění a sociálním zabezpečení,
 - Nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin nebo došlo k zahlazení odsouzení trestného činu, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání, jde-li o fyzickou osobu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat a prohlášení učinit statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, vedoucí organizační složky zahraniční právnické osoby nebo statutárním orgánem pověřený zástupce.

8. Podání nabídek

Zájemci o veřejnou zakázku malého rozsahu doručí svoji nabídku na Obecní úřad Dobrná, Dobrná 26, 40741 do *hodina + datum*. V zalepené obálce, označené – **NEOTVÍRAT** „Výzva.....“ .